

R E G U L A M I N
Studenckiego Koła Naukowego Hexa

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Koło Naukowe pod nazwą "Studenckie Koło Naukowe Hexa" jest uczelnianą organizacją studencką, w rozumieniu art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Koło zrzesza wyłącznie studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Siedzibą Koła jest Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH w Krakowie przy ulicy Reymonta 19, 30-059 Kraków.
4. Koło może używać skróconej nazwy w oficjalnym brzmieniu "SKN Hexa" lub nieoficjalnym "Hexa".
5. Koło może posługiwać się logo AGH oraz własnym.

§ 2.

Cele i zadania Koła

1. Podstawowym celem Koła jest rozbudzanie zainteresowań pracą naukową i badawczą w zakresie biofizyki, chemii, inżynierii materiałowej, elektroniki i nanotechnologii oraz nauk pokrewnych.
2. Celami Koła są w szczególności:
 - 1) pogłębianie wiedzy na tematy studiowane przez członków Koła;
 - 2) promowanie kierunków studiów na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej (Mikro- i Nanotechnologie w Biofizyce oraz Nanoinżynieria Materiałów), Wydziału oraz Uczelni;
 - 3) umożliwienie członkom zaangażowanie się w realizację praktycznych zagadnień związanych z kierunkami przez nich studiowanymi;
 - 4) promowanie i upowszechnianie pracy naukowej studentów.
3. Cele, o których mowa w ust. 2 będą realizowane poprzez:
 - 1) prowadzenie pod kierunkiem Opiekuna Naukowego badań naukowych;
 - 2) organizowanie sesji naukowych;
 - 3) organizowanie warsztatów i spotkań o charakterze naukowym;
 - 4) udział w konferencjach i prezentowanie prowadzonych przez Koło projektów oraz badań;
 - 5) współpracę z innymi stowarzyszeniami, organizacjami oraz kołami naukowymi;
 - 6) organizowanie wycieczek i wyjazdów studyjnych związanych z tematyką pracy Koła.
4. Do realizacji celów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Koło korzysta ze środków materialnych przekazanych przez Uczelnię oraz inne podmioty – za pośrednictwem Uczelni.

§ 3. Członkostwo

1. Członkiem Koła może zostać student Uczelni, wykazujący zainteresowania naukowe w zakresie biofizyki, chemii, informatyki, inżynierii materiałowej, elektroniki, nanotechnologii oraz nauk pokrewnych, identyfikujący się z celami Koła i wyrażający chęć ich realizacji.
2. Studenta deklarującego chęć członkostwa, w poczet członków Koła przyjmuje Zarząd na podstawie deklaracji pisemnej lub elektronicznej złożonej za pomocą maila w domenie AGH złożonej przez studenta. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Wskazując w deklaracji członkowskiej swój adres e-mail w domenie AGH student wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkich informacji dotyczących zarówno spraw indywidualnych, jak i innych informacji o charakterze organizacyjnym.
4. Członek Koła ma prawo:
 - 1) udziału we wszelkich formach działalności Koła;
 - 2) zgłaszania wniosków i propozycji w czasie zebrań Koła;
 - 3) dokonywania oceny działalności Zarządu Koła;
 - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
5. Członek Koła ma obowiązek:
 - 1) regularnie brać udział w zebraniach Koła;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w pracach Koła;
 - 3) stosować się do postanowień organów Koła;
 - 4) dbać o dobre imię i wizerunek koła;
 - 5) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Członkostwo w Kole ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji członka, przedłożonej Zarządowi Koła w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą maila w domenie AGH;
 - 2) utraty przez członka Koła statusu studenta Uczelni;
 - 3) wykluczenia członka w drodze uchwały Zarządu Koła, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7;
 - 4) śmierci członka Koła;
 - 5) rozwiązania Koła.
7. Zarząd Koła może wykluczyć członka z następujących powodów:
 - 1) świadomego działania na szkodę Koła;
 - 2) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) rażącego niewywiązywania się z podjętych wobec Koła zobowiązań;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch zebraniach/spotkaniach Koła w ciągu roku akademickiego.
8. O podjęciu uchwały w sprawie wykluczenia Zarząd Koła informuje wykluczonego członka w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą maila w domenie AGH wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o przysługującej mu drodze odwoławczej.
9. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia, wykluczonemu członkowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Walnego Zebrania Członków Koła. Odwołanie składa

się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykluczonego członka pisemnej (lub elektronicznej za pomocą maila w domenie AGH) informacji o wykluczeniu.

10. W terminie 14 dni po otrzymaniu odwołania i jego rozpatrzeniu, jeśli Zarząd uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może uchylić swoją uchwałę w sprawie wykluczenia i przywrócić studenta w prawach członka Koła, o czym student jest informowany w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą maila w domenie AGH.
11. W razie wniesienia przez wykluczonego członka Koła odwołania i nieuwzględnieniu przez Zarząd tego odwołania w trybie określonym w ust. 10, Zarząd Koła jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania. Obowiązku tego Zarząd nie musi spełnić, jeżeli w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania ma się odbyć Zwyczajne Walne Zebranie Członków Koła.
12. Walne Zebranie Członków Koła po rozpatrzeniu odwołania może podtrzymać bądź uchylić uchwałę Zarządu w sprawie wykluczenia członka Koła. Uchwała Walnego Zebrania Członków Koła jest podejmowana większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła. Jeśli na dwóch kolejnych zebraniach pojawi się mniej niż połowa członków Koła, wymóg obecności co najmniej połowy Członków Koła nie obowiązuje.

§ 4.

Walne zebranie członków Koła

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Koła.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła należy w szczególności:
 - 1) określanie kierunków działalności Koła;
 - 2) decydowanie o strukturze organizacyjnej Koła;
 - 3) wybór członków Zarządu Koła;
 - 4) rozpatrywanie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia członka Koła oraz podejmowanie uchwały podtrzymującej lub uchylającej uchwałę Zarządu w sprawie wykluczenia członka;
 - 5) rozpatrywanie wniosków i propozycji zgłaszanych przez Zarząd i członków Koła;
 - 6) zatwierdzanie przedkładanego przez Zarząd pisemnego sprawozdania z działalności Koła w poprzednim roku akademickim, w tym z wykorzystania otrzymanych środków;
 - 7) zatwierdzanie preliminarza rocznego działalności Koła;
 - 8) uchwalanie zmian Regulaminu Koła;
 - 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Koła;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie środków materialnych pozostających w dyspozycji Koła w razie jego rozwiązania.
3. W Walnym Zebraniu Członków Koła mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Koła.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Koła odbywa się co najmniej raz w semestrze, przy czym w semestrze zimowym musi się ono odbyć nie później niż do 15 listopada.
5. W razie potrzeby, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 11, jest zwoływane Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Koła.
6. Walne zebranie członków Koła może być zwołane przez inicjatywę Zarządu, na wniosek 30% członków Koła lub na wniosek Opiekuna Naukowego Koła.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd informuje wszystkich członków Koła z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. O Walnym Zebraniu Członków Koła Zarząd każdorazowo powiadamia Opiekuna Naukowego Koła.

8. Walne Zebranie Członków Koła jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa aktualnej liczby członków Koła.
9. Jeżeli kworum, o którym mowa w ust. 8, nie zostanie osiągnięte w pierwszym terminie, Zarząd w terminie najpóźniej 14 dni zwołuje Walne Zebranie Członków Koła w drugim terminie, z zachowaniem trybu określonego w ust. 7. Uchwały podjęte podczas zebrania zwołanego w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę członków uczestniczących w Walnym Zebraniu, chyba że niniejszy Regulamin dla ważności poszczególnych uchwał wymaga obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.
10. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków Koła są podejmowane zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał określonych w niniejszym Regulaminie, a wymagających innej większości.

§ 5.

Zarząd

1. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie spośród członków Koła. Uchwały w sprawie wyboru Zarządu są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Członkiem Zarządu może zostać każdy członek Koła, który w terminie 7 dni przed Walnym Zebraniem zgłosi swoją kandydaturę.
3. Członkowie kandydujący do Zarządu mają prawo do zaprezentowania swojej kandydatury na Walnym Zebraniu. Po prezentacji Walne Zebranie ma prawo do zadawania pytań kandydatom.
4. Zarząd Koła składa się z 6 osób, które spośród swego grona wybierają: Prezesa, Wiceprezesa, Koordynatora ds. Finansów, Sekretarza, Koordynatora ds. Mediów Społecznościowych i Współpracy oraz Koordynatora ds. Projektów i Wyjazdów.
5. Dokumenty w imieniu Koła podpisuje Prezes lub z jego upoważnienia członek Zarządu.
6. Kadencja Zarządu trwa jeden rok akademicki.
7. Jeśli podczas kadencji członek Zarządu straci status studenta lub z jakiegoś powodu nie będzie mógł kontynuować pracy w Kole, Zarząd ma prawo uzupełnić Zarząd o nowego członka. Następuje ono na skutek jednomyślnej uchwały wszystkich obecnych członków Zarządu.
8. Jeśli skład Zarządu zostanie pomniejszony do 1 osoby, Zarząd zobowiązany jest w terminie do 30 dni zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia Zarządu do pełnego składu.
9. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów członków Zarządu.
10. Zarząd jest organem wykonawczym Koła.
11. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Koła wobec Władz Wydziału, Uczelni oraz na zewnątrz;
 - 2) kierowanie działalnością Koła;
 - 3) sporządzanie preliminarza rocznego działalności Koła;
 - 4) sporządzanie pisemnego sprawozdania z działalności Koła w poprzednim roku akademickim, w tym z wykorzystania otrzymanych środków;
 - 5) rozpatrywanie deklaracji członkowskich oraz podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i utraty członkostwa w Kole;
 - 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków Koła w trybie określonym w niniejszym Regulaminie;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Koła, niezastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków Koła.

12. Ustępujący Zarząd jest obowiązany przedłożyć Walnemu Zebraniu Członków Koła do zatwierdzenia sprawozdanie z działalności Koła w poprzednim roku kalendarzowym, w tym z wykorzystania otrzymanych środków.
13. Na wniosek co najmniej 30% członków Koła Zarząd lub poszczególni jego członkowie mogą zostać przez Walne Zebranie Członków Koła odwołani w czasie trwania kadencji większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła. Jeśli na dwóch kolejnych zebraniach pojawi się mniej niż połowa członków Koła, wymóg obecności co najmniej połowy Członków Koła nie obowiązuje.
14. Wybór nowego Zarządu lub uzupełnienie jego składu odbywa się w trybie określonym w ust. 1.
15. Nowy zarząd ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Prorektora AGH właściwego do spraw studenckich o dokonanej zmianie składu osobowego Zarządu w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany. Do zawiadomienia dołącza się kopię uchwały Walnego Zebrania Członków Koła, na podstawie której dokonano zmiany.
16. Do głównych zadań Prezesa należą w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom Zarządu Koła;
 - 2) określenie szczegółowych obowiązków członków Zarządu;
 - 3) dbanie o wizerunek Koła;
 - 4) koordynacja pracy i działalności Koła;
 - 5) koordynacja wnioskowania i realizacji projektów (np. Grantu Rektora);
 - 6) nawiązywanie relacji oraz współpracy z innymi kołami naukowymi, organizacjami studenckimi, firmami i stowarzyszeniami i fundacjami;
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Koła;
 - 8) zarządzaniem pokojem Koła.
17. Do głównych zadań Wiceprezesa należą w szczególności:
 - 1) pomoc Prezesowi we wszystkich jego zadaniach;
 - 2) pomoc w koordynacji pracy i działalności Koła;
 - 3) wsparcie merytoryczne i praktyczne wszystkich członków Zarządu w ich obowiązkach;
 - 4) zastąpienie Prezesa i przejęcie obowiązków opisanych w § 5 ust. 16 w przypadku choroby lub dłuższej nieobecności Prezesa;
 - 5) zastąpienie lub przejęcie części funkcji innych członków Zarządu w przypadku choroby, dłuższej nieobecności lub zbyt dużego obciążenia czasowego pełnionymi funkcjami członka Zarządu.
 - 6) planowanie i organizacja spotkań Koła (seminariów, spotkań dyskusyjnych i innych form naukowo-dyskusyjno-integracyjnych), w szczególności rezerwacja sal na te okazje.
18. Do głównych zadań Koordynatora ds. Finansów należą w szczególności:
 - 1) tworzenie budżetu Koła w porozumieniu z Prezesem i resztą zarządu;
 - 2) koordynowanie bieżących wydatków Koła;
 - 3) rozliczanie projektów realizowanych w ramach Grantu Rektora;
 - 4) sporządzanie sprawozdania finansowego Koła wraz z końcem roku budżetowego;
 - 5) składanie preliminarzy oraz kontakt z działem finansowym Wydziału oraz Kwesturą Uczelni;
 - 6) zbieranie dokumentacji finansowej związanej z działalnością Koła.
19. Do głównych zadań Sekretarza należą w szczególności:
 - 1) informowanie członków o wydarzeniach wewnątrz Koła jak seminaria, Walne Zebrania i tym podobnych;
 - 2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Koła;

- 3) prowadzenie listy członków Koła;
 - 4) sporządzanie listy obecności podczas wydarzeń oraz statystyk z tym związanych;
 - 5) zarządzanie elektroniczną skrzynką pocztową i informowanie o ważnych wiadomościach członków Zarządu;
 - 6) kontrola korespondencji listowych oraz mailowych Koła.
20. Do głównych zadań Koordynatora ds. Mediów Społecznościowych i Współpracy należą w szczególności:
- 1) prowadzenie strony internetowej Koła;
 - 2) koordynacja social mediów Koła (np. Facebook) ale też tworzenie nowych kanałów komunikacji i promocji w porozumieniu z resztą Zarządu;
 - 3) zarządzanie grupami dyskusyjnymi Koła;
 - 4) nawiązywanie oraz określanie zasad współpracy w mediach społecznościowych z innymi Kołami naukowymi, organizacjami studenckimi, firmami, stowarzyszeniami i fundacjami;
 - 5) tworzenie grafik, materiałów promocyjnych, banerów i innych;
 - 6) dbanie o właściwą prezentację tablicy Koła znajdującej się na Wydziale.
21. Do głównych zadań Koordynatora ds. Projektów i Wyjazdów
- 1) nadzór nad projektami realizowanymi przez Koło oraz prowadzenie ich dokumentacji;
 - 2) nadzór nad udziałem członków Koła w wyjazdach oraz konferencjach naukowych;
 - 3) planowanie oraz nadzór imprez i pokazów realizowanych przez Koło;
 - 4) opieka nad sprzętem i przedmiotami należącymi do Koła oraz dbanie o ich stan techniczny;
 - 5) nadzór nad odpowiednim i bezpiecznym wykorzystaniem sprzętu Koła.
22. Członkowie Zarządu mogą podczas pierwszego zebrania Zarządu w inny sposób przydzielić zadania lub – za zgodą zainteresowanego – oddelegować część z nich do Członków Koła. Są przy tym zobowiązani do podania publicznej wiadomości.
23. Do realizacji swoich celów Koło korzysta ze środków materialnych przekazanych przez organy Uczelni.
24. Uchwały organów Koła mogą być uchylone przez Władze Uczelni w przypadku, gdy są niezgodne z przepisami prawa, Statutem AGH lub Statutem Koła.
25. Ustępujący Zarząd jest zobowiązany do przedstawienia Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z działalności za rok ubiegły.

§ 6.

Opiekun Naukowy Koła

1. Opiekunem Naukowym Koła może zostać pracownik dydaktyczny, badawczy lub badawczo-dydaktyczny AGH, o ile wyrazi pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji i uzyska zgodę Dziekana Wydziału.
2. Opiekun naukowy sprawuje opiekę nad działalnością merytoryczną Koła.
3. Na wniosek 2/3 członków Koła Naukowego, Zarząd ma prawo wystąpić do Dziekana o zmianę Opiekuna. Wniosek o zmianę Opiekuna należy złożyć za pośrednictwem odpowiedniego Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych, który opiniuje wniosek i przedkłada Dziekanowi Wydziału. We wniosku należy wskazać kandydata na nowego Opiekuna Naukowego Koła.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Koła podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.
2. Zarząd Koła Naukowego ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Prorektora AGH właściwego do spraw studenckich o każdej zmianie treści niniejszego Regulaminu oraz każdej uchwale Walnego Zebrania Członków Koła, w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany.
3. Walne Zebranie Członków Koła większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła może podjąć uchwałę w sprawie zawieszenia działalności lub rozwiązania Koła.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.10.2021.

.....
Protokolant

.....
Przewodniczący

.....
Opiekun Koła Naukowego